Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

ZASADY I ZALECENIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z DRUŻYNĄ MANEWROWĄ ORAZ PRZEDSTAWICIELAMI PRZEWOŹNIKÓW PORUSZAJACYCH SIĘ PO TERENIE TERMINALU KONTENEROWEGO PCC INTERMODAL S.A. ORAZ TORACH ZDAWCZO-ODBIORCZYCH BOCZNICY KOLEJOWEJ PCC ROKITA S.A.

ZASADY OGÓLNE:

1. Każdy pracownik przewoźnika zamierzający wykonywać pracę na terenie Terminalu Kontenerowego w Brzegu Dolnym powinien zostać zapoznany z:
   a. Regulaminem Bocznicy Kolejowej PCC Intermodal S.A.,
   b. Regulaminem Bocznicy Kolejowej PCC Rokita S.A.,
   c. Wyciągiem z Regulaminu Terminalu Kontenerowego PCC Intermodal S.A. w Brzegu Dolnym (wyciąg).
2. Rozpoczęcie jakichkolwiek prac manewrowych przez drużynę jest możliwe dopiero po wcześniejszym uzyskaniu autoryzacji bocznic kolejowych PCC Rokita S.A. oraz PCC Intermodal S.A. Autoryzację bocznicy PCC Intermodal S.A. wykonuje Kierownik Sekcji Terminalowej. Autoryzację bocznicy PCC Rokita S.A. wykonuje Kierownik Działu kolejowego PCC Rokita S.A.
3. Wjazd/wejście na teren Terminala Kontenerowego w Brzegu Dolnym odbywa się po uprzednim uzgodnieniu z jego obsługą.
4. Przewoźnik kolejowy ma obowiązek zapewnić po swojej stronie rewidenta, który dokona oględzin składu na przybyciu i będzie uczestniczył w trakcie wykonywania manewrów na oraz z Terminalu.
5. Rewident przewoźnika, który będzie uczestniczył w trakcie wykonywania manewrów z torów zdawczo-odbiorczych na terminal oraz odwrotnie, powinien odbyć szkolenie BHP w zakładzie chemicznym PCC Rokita S.A. Wniosek o organizację szkolenia należy złożyć do Kierownika Sekcji Terminalowej.
6. W przypadku nie wywiązania się przez przewoźnika z obowiązku zapewnienia po swojej stronie rewidenta, Terminal nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stwierdzone przez rewidenta w toku dalszych jego czynności uszkodzenia układu biegowego wagonów.
7. Wszelkie inne uszkodzenia zgłoszone przez przewoźnika jako stwierdzone i zgłoszone nie później niż w chwili wykonywania próby hamulca i szczegółowych oględzin realizowanych przez rewidenta przewoźnika na Terminalu i/lub w toku manewrów, zostaną przeanalizowane w oparciu o zapisy monitoringu Terminalu celem ustalenia czy powstały one na terenie Terminalu czy tez wagon posiadał wcześniej niniejsze usterki. Rewident przewoźnika jest zobowiązany uczestniczyć jako osoba weryfikująca poprawność manewrów od czasu zabrania składu z Terminalu aż do momentu jego wystawienia z Terminalu celem dokończenia przez przewoźnika niezbędnych czynności związanych z uruchomieniem pociągu.
8. Na terenie Terminalu oraz bocznic kolejowych istnieje bezwzględny obowiązek noszenia kamizelki odblaskowej i kasku ochronnego. W porze ciemnej należy używać latarki.
9. Zabronione jest samowolne wchodzenie i przebywanie na płycie ładunkowej terminala, zbędne poruszanie się po torach kolejowych oraz przechodzenie pod ładunkiem podwieszonym na urządzeniu przeładunkowym.
10. Obowiązkowe jest stosowanie się do poleceń pracowników Terminala związanych z poruszaniem się po terenie Terminala Kontenerowego.
11. W przypadku potrzeby wejścia na płytę ładunkową Terminala w pobliżu pracujących urządzeń lub poruszających się pojazdów, należy zachować kontakt wzrokowy z operatorem urządzeń przeładunkowych oraz kierowców/operatorów poruszających się pojazdów.
12. Na terenie Terminalu obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu**.** Palenie dozwolone jest w miejscu do tego wyznaczonym przed budynkiem biurowym.
13. Drużyna manewrowa lokomotywy odpowiada za zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane przez siebie i pojazd.
14. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować odmową wstępu na teren Terminala.

Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

PRZYJAZDY POCIĄGÓW:

Przedstawiciel przewoźnika kolejowego powinien skontaktować się z dyspozyturą PCC Intermodal Terminal Kontenerowy Brzeg Dolny zgodnie z obowiązującą wersją Regulaminu udostępniania obiektu infrastruktury usługowej.

Maszynista po przybyciu pociągu na tory zdawczo- odbiorcze powinien pozostać na lokomotywie do momentu przybycia rewidenta przewoźnika na miejsce.

Przybycie rewidenta przewoźnika na przekazanie pociągu:

1. Prowadzenie ruchu kolejowego między bocznicą PCC Intermodal S.A. i torami zarządcy infrastruktury kolejowej, z którymi bocznica jest połączona, jest realizowane z wykorzystaniem torów zdawczo-odbiorczych bocznicy kolejowej PCC Rokita S.A. oraz wykorzystaniem torów zakładowych (jako komunikacyjnych) do bocznicy PCC Intermodal S.A. (tj. dla jazd z i do grupy torów zdawczo-odbiorczych bocznicy kolejowej PCC Rokita S.A.). Na każdy przejazd trzeba uzyskać zgodę Dyspozytora Kolejowego PCC Rokita S.A.
2. Przejazd z torów zdawczo- odbiorczych na Terminal (i odwrotnie) nie może trwać dłużej niż 20 minut w jedną stronę.
3. W przypadku składu zawierającego towary RID, pociąg jest sprawdzany przez służby bezpieczeństwa zakładu PCC Rokita S.A.. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, skład jest wstrzymany do wyjaśnienia. Zarówno ilość takich ładunków, jak i ryzyko nieprawidłowości należy uwzględnić w planowaniu godziny przyjazdu na tory zdawczo-odbiorcze oraz udostępnionego okna przeładunkowego na Terminalu Kontenerowym.
4. Po oględzinach bezpieczeństwa przez pracownika PCC Rokita S.A. pociąg jest zgłaszany do dyspozytora kolejowego PCC Rokita S.A. do wprowadzenia pociągu na Terminal poprzez przejazd przez zakład chemiczny. Po uzyskaniu zgody drużyna manewrowa informuje dyspozytora Terminala o rozpoczęciu manewrów. Przejazd na Terminal będzie się odbywał w obecności rewidenta przewoźnika. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, drużyna manewrowa zgłasza ten fakt bezzwłocznie do dyspozytora PCC Intermodal S.A. poprzez telefon komórkowy.
5. O możliwości przeprowadzenia manewru wstawienia składu kolejowego na Terminal Kontenerowy przez teren PCC Rokita S.A. decyduje dyspozytor kolejowy PCC Rokita S.A. w uzgodnieniu z dyspozytorem Terminala.
6. Maszynista musi pozostać na lokomotywie do momentu całkowitego wprowadzenia pociągu na Terminal Kontenerowy.
7. Wejście przewoźnika na teren Terminala jest możliwy tyko za zgodą obsługi Terminala Kontenerowego. Wcześniejsza awizacja pracownika, tj. podanie jego imienia, nazwiska i numeru dowodu tożsamości e-mailem na adres terminalbrzeg@pcc.eu przyśpieszy możliwość wejścia.
8. Po wprowadzeniu składu na Terminal Kontenerowy, rewident przewoźnika musi zameldować swoje przybycie w pierwszej kolejności w dyspozytorni Terminala Kontenerowego, gdzie następnie odbiera przybyłą dokumentację kolejową pociągu oraz dokonuje oględzin handlowych na pociągu na torach terminalowych razem z pracownikiem Terminala Kontenerowego.
9. Wspólne podpisanie dokumentacji kolejowej następuje po oględzinach handlowych w biurze dyspozytorni Terminala Kontenerowego, które jest zlokalizowane w głównym budynku Terminala. W przypadku wykrytych nieprawidłowości zostaną one opisane w dokumentacji kolejowej i podpisane przez obydwie strony.

Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

ODJAZDY POCIĄGÓW:

Na 2 godziny przed planowanym ukończeniem załadunku pociągu, dyspozytor Terminala Kontenerowego poinformuje przedstawiciela przewoźnika kolejowego drogą mailową lub telefoniczną o planowym zakończeniu prac przeładunkowych oraz o zgłoszeniu gotowości pociągu w celu przyjazdu rewidenta przewoźnika na wyprawienie pociągu.

Przybycie rewidenta przewoźnika na wyprawienie pociągu:

1. Rewident musi zameldować się w dyspozytorni Terminala Kontenerowego w celu omówienia planu działania obsługi pociągu.
2. Oględziny techniczne pociągu odbywają się w torach terminalowych i powinny być rozszerzone o prawidłowe zabezpieczenie kontenerów na wagonach oraz poprawne oklejenie kontenerów z materiałami niebezpiecznymi według przepisów RID.
3. Próby hamulca na Terminalu wykonywane są tylko za pomocą stacjonarnej maszyny do prób hamulca. Instruktaż obsługi maszyny jest przeprowadzany podczas autoryzacji bocznicy przez uprawnionego pracownika Terminala Kontenerowego.
4. Przed oględzinami pociągu oraz zamiarem wykonania próby hamulca w torach Terminala rewident przewoźnika jest zobowiązany podłączyć wąż maszyny do prób do instalacji powietrza w składzie kolejowym.
5. Terminal Kontenerowy dopuszcza prowadzenie czynności rewidenckich takich jak oględziny techniczne składów czy przeprowadzanie próby hamulca podczas prac przeładunkowych prowadzonych przez urządzenia przeładunkowe pod warunkiem zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
6. Po oględzinach pociągu i wykonaniu próby hamulcowej należy odłączyć wąż instalacji sprężonego powietrza od składu kolejowego.
7. Następnie rewident przewoźnika wraca do dyspozytorni Terminala Kontenerowego celem dokończenia dokumentacji kolejowej, sporządzonej wcześniej przez pracownika kolejowego Terminala Kontenerowego, w skład której wchodzą: list kolejowy, załącznik, R7.
8. Po ukończeniu dokumentacji kolejowej rewident przewoźnika omawia z drużyną manewrową PCC Intermodal wystawienie pociągu na tory zdawczo- odbiorcze (z kolei drużyna manewrowa wygłasza swoją gotowość do Dyspozytora Kolejowego PCC Rokita S.A. w celu uzyskania zgody). Przejazd na tory zdawczo-odbiorcze będzie się odbywał w obecności rewidenta przewoźnika. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, drużyna manewrowa zgłasza ten fakt bezzwłocznie do dyspozytora PCC Intermodal S.A.
9. Po wystawieniu pociągu na tory zdawczo-odbiorcze, rewident przewoźnika wykonuje próbę uproszczoną pociągu oraz przekazuje dokumentację do dyżurnego ruchu stacji Brzeg Dolny (która powinna zawierać: numer pociągu, waga brutto, długość składu, TWR, TN, numer lokomotywy, R7, LP/CIM+załącznik).

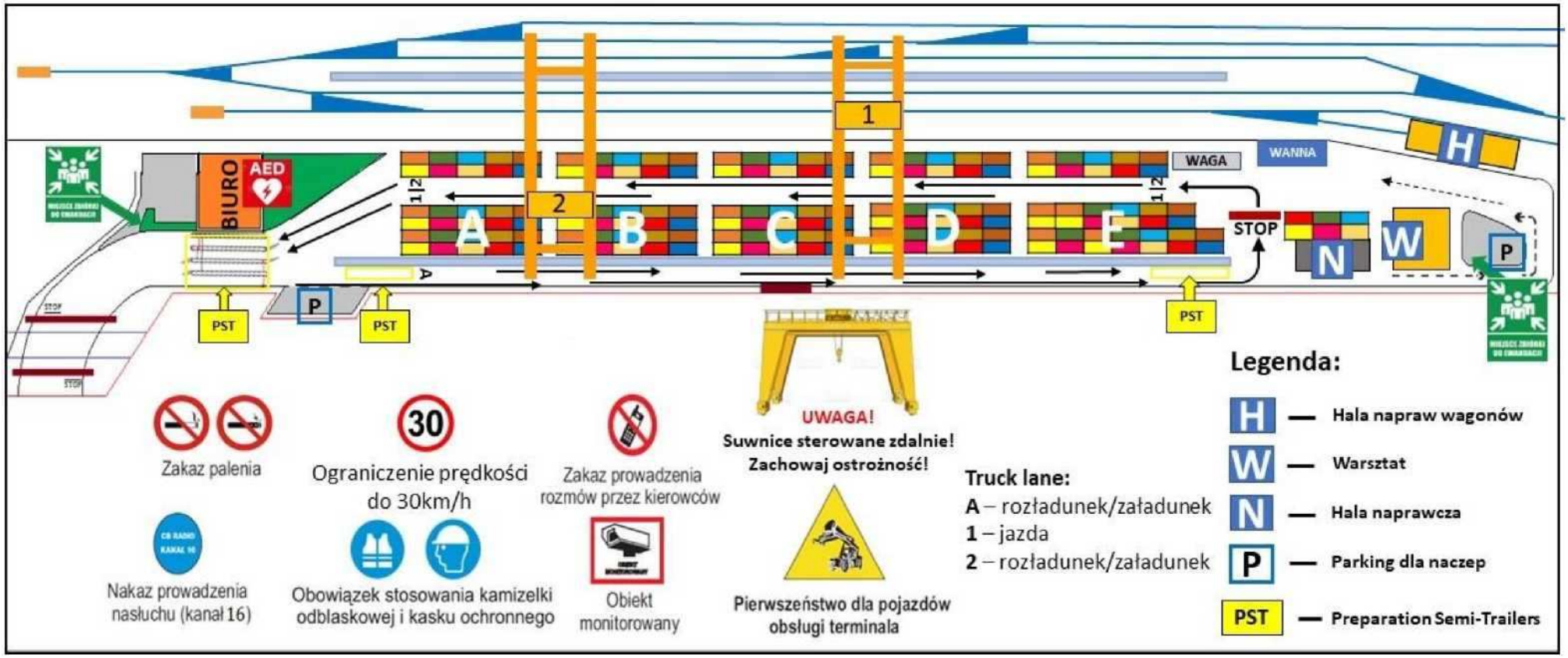
Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

WYKAZ TELEFONÓW

LP	*Nazwa*	*kom.*	*tel.*	*e-mail*
1	Dyrektor Terminala		71 71 292 80	jaroslaw.bednarz@pcc.eu
2	Specjalista ds. administracyjno biurowych	667 651 271	71 71 292 82	agnieszka.guszpit@pcc.eu
3	Kierownik Sekcji Terminalowej	667 651 295	71 71 292 81	tomasz.grabowski@pcc.eu
4	Dyspozytornia TK BD PCCI, Specjalista kierujący zmianą na terminalu	667 651 270	71 71 292 84	terminalbrzeg@pcc.eu
5	Pracownik upoważniony do obsługi kolejowej, Młodszy Specjalista ds. terminalowo- kolejowych		71 71 292 85	railbrzeg@pcc.eu
6	Kierownik sekcji technicznej	885 553 158	71 73 825 13	sebastian.rataj@pcc.eu
7	Dyspozytor Kolejowy bocznicy PCC Rokita S.A.	667 650 780	71 79 423 33	dyspozytorkolejowy@pcc.eu
8	Kierownik Działu Kolejowego PCC Rokita S.A.	667 650 753	71 79 420 16	ludwik.stanowski@pcc.eu
9	Dyspozytor Zakładu PCC Rokita S.A.		71 79 424 41	dyspozytor@pcc.eu

Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

Terminal PCC Intermodal Brzeg Dolny



ZASADY OBOWIĄZUJĄCE KIEROWCÓW

1. Ograniczenie prędkości:
   a) na wewnętrznej drodze dojazdowej - **30 km/h**
   b) na Terminalu - **30 km/h.**
2. **Obowiązek stosowania się do oznakowania poziomego i pionowego!**
3. Obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas przejeżdżania przez automatyczne bramy kolejowe.
4. Wjazd na terminal tylko za zgodą pracownika PCC Intermodal lub upoważnionego pracownika ochrony,
5. Urządzenia **przeładunkowe (reachstackery i suwnice)** oraz inne pojazdy obsługi terminala z „kogutem" barwy żółtej **mają bezwzględne pierwszeństwo**. Uwaga! Operator urządzeńma ograniczoną widoczność! Przejeżdżając w jego pobliżu należy zachować szczególną ostrożność oraz nawiązać kontakt wzrokowy.
6. **Uwaga! Suwnice są sterowane zdalnie! Zachowaj szczególną ostrożność w obszarze ich pracy!**

Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

7. Kierowco**! Jeśli widzisz przejeżdżającą suwnicę z zaczepionym kontenerem - zatrzymaj się, nie przejeżdżaj pod ładunkiem!**
8. Bezwzględny **obowiązek noszenia kamizelek odblaskowych na całym terenie Terminala oraz kasków ochronnych w obrębie pracy suwnic**!
9. Całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie Terminala,
10. Obowiązek prowadzenia nasłuchu na **kanale 16 CB** radia jeśli pojazd jest w nie wyposażony.
11. Uwaga**! Zakaz wychodzenia z kabiny w truck lane oraz w obszarze pracy urządzeń przeładunkowych - wyjście dozwolone za zgodą operatora oraz w przypadku poczucia zagrożenia własnego bezpieczeństwa.** Zakaz wyjścia nie dotyczy miejsc PST.
12. **Kierowco, jeżeli zdecydujesz się wyjść z kabiny - ubierz kask i kamizelkę, ustaw się przy kabinie i obserwuj rozładunek/załadunek kontenera.**
13. Bezwzględny **zakaz cofania w truck lane!** Na Terminalu obowiązuje ruch okrężny jednokierunkowy. Wszystkie zmiany wielkości naczepy, ustawiania trzpieni itp. powinny odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych, oznaczonych skrótem **PST - Preparation Semi-Trailers.**
14. W przypadku potrzeby ponownego ustawienia się celem zdania/pobrania kontenera należy ponownie okrążyć plac składowy i wjechać w truck lane.
15. Auta służb technicznych powinny mieć włączone światła awaryjne oraz sygnalizację ostrzegawczą błyskową w kolorze żółtym.
16. Zakaz przejeżdżania w zbyt bliskiej odległości od kontenerów, budynków, torów i pod poniesionymi kontenerami.
17. Zakaz prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy podczas jazdy bez zestawu głośnomówiącego.
18. Kierowca odpowiada za zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane podczas jazdy i przez swój pojazd.
19. **Na terenie Terminala obowiązuje zakaz parkowania wszelkich pojazdów.** W szczególnych przypadkach Kierujący Zmianą może wyznaczyć czasowo bezpieczne miejsce postoju.
20. Do obowiązków kierowcy na bramie należy:
    a) jeżeli kontener jest pusty - otwarcie drzwi oraz zamknięcie ich po weryfikacji stanu kontenera przez pracownika bramy,
    b) jeżeli kontener jest pełny - przekazanie dokumentów dla pracownika bramy,
    c) każdorazowo przed wjazdem na plac odryglowanie kontenera, rozłożenie naczepy oraz przygotowanie trzpieni,
    d) podejście do okienka bramowego celem podpisania i odbioru dokumentów ze zdania/pobrania kontenera,
21. W holu znajdować może się maksymalnie 4 kierowców. W celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na Terminalu, hol jest objęty monitoringiem.
22. Przy postoju dłuższym jak 5 min, silnik w samochodzie ciężarowym nakazuje się wyłączyć.
23. **Zasady ruchu na bramach (bramy licząc od budynku biurowego):**
    wjazd: brama nr 4- transport zewnętrzny (wszystkie pojazdy);
    brama nr 3- tylko transport wewnętrzny (pojazdy PCCI i obsługa Grupy PCCR).
    wyjazd: brama nr 2- tylko transport wewnętrzny (pojazdy PCCI i obsługa Grupy PCCR)
    brama nr 1- transport zewnętrzny (wszystkie pojazdy);
24. Pracownicy obsługujący Bramę decydują o ewentualnej zmianie organizacji ruchu. **ZABRANIA SIĘ wjeżdżania „pod prąd”!** W wyjątkowych sytuacjach może być dopuszczony przejazd „pod prąd”, ale tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody od pracownika Bramy (decyzja o przejeździe musi być odpowiednio uzasadniona).
25. Niedozwolone jest wożenie osób bez wcześniejszej awizacji oraz uzyskania zgody od Kierującego Zmianą
26. Na terenie Terminala zabronione jest robienie zdjęć i kręcenie filmów za pomocą kamer lub telefonów komórkowych.

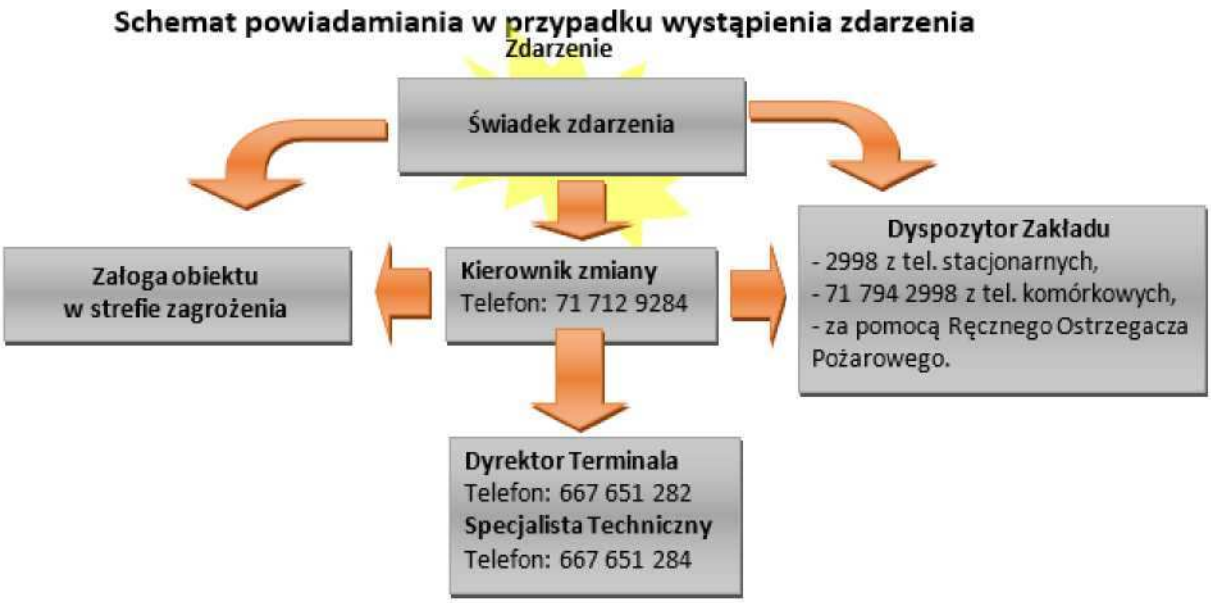
Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu

Postępowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia na terminalu

W każdym przypadku powstania wycieku, emisji substancji niebezpiecznej, pożaru i innych zdarzeń mogących przyczynić się do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, każdy przedstawiciel przewoźnika zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania wszelkich prac i zawiadomienia za pomocą dostępnych środków współpracowników znajdujących się w pobliżu miejsca zdarzenia, **Kierownika Zmiany (lub odpowiednio osobę go zastępującą)** oraz Dyspozytora Zakładu - **tel. alarmowy 2998** (powiadomienie Dyspozytora Zakładu jest równoznaczne z poinformowaniem Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA).

- Do chwili przybycia na miejsce zdarzenia Zakładowej Służby Ratowniczej, funkcję Kierującego Działaniami Ratowniczymi pełni Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca).
  - Przedstawiciele przewoźnika, w przypadku zauważenia zdarzenia, zobowiązani są do wycofania się z miejsca zagrożenia oraz w miarę możliwości do zlokalizowania źródła zagrożenia i powiadomienia pracowników znajdujących się w strefie zagrożenia oraz odpowiednich służb zgodnie ze schematem powiadamiania.
  - Po przybyciu Zakładowej Służby Ratowniczej, każdorazowo działaniami operacyjno - ratowniczymi prowadzonymi na terenie PCC Intermodal kieruje uprawniony przedstawiciel Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA (Kierownik ZSR lub Kierownik Zmiany ZSR) do czasu przejęcia kierowania działaniami ratowniczymi przez uprawnionego funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej.
  - Po przybyciu Służb Ratowniczych Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca) udziela wszelkich dostępnych informacji na temat zdarzenia oraz podporządkowuje się Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (KDR).
  - Pracownicy włączeni do akcji ratowniczej powinni postępować zgodnie z poleceniami Kierującego Działaniami Ratowniczymi.
  - Kierownik zmiany lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest do informowania pracowników zatrudnionych w budynku administracyjnym o konieczności ewakuacji.
  - W przypadku zaistnienia zdarzenia na terenie terminala, do celów ewakuacji wyznaczono 2 Punkty Zbiórki znajdujące się przed budynkiem administracyjnym oraz przy budynku socjalno-technicznym
  - O możliwości ewakuacji na wyznaczony Punkt Zbiórki decyduje **Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca)** lub Kierujący Działaniami Ratowniczymi z uwzględnieniem rodzaju i wielkości zagrożenia, rodzaju ładunku niebezpiecznego oraz innych czynników w zależności od sytuacji.
  - W przypadku zarządzenia alarmu wraz z ewakuacją pracownicy ewakuują się do wyznaczonego Punktu Zbiórki. Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca) sprawdza obecność w miejscu zbiórki i ustala dalsze postępowanie. Część pracowników wysyła się do domu zapewniając im bezpieczną drogę. Część pracowników kieruje się do dyspozycji Kierującego Działaniami Ratowniczymi do akcji ratowniczej, zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz usuwania skutków zdarzenia.

Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźników korzystających z dostępu do obiektu



Zapoznałem się z powyższą instrukcją i schematem graficznym terminala zawierającym rozmieszczenie ważnych miejsc na Terminalu Kontenerowym i schemat dróg wewnętrznych/ewakuacyjnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zapisów.

IMIE i NAZWISKO KIEROWCY (czytelnie)	**NAZWA FIRMY**	
NR TELEFONU	**DATA**	**PODPIS**